

Bestuursverkiezing VASO voor 2024-2025: Functiebeschrijvingen

Het **dagelijks bestuur van VASO vzw** zorgt voor de **continuïteit van de werking** en vormt het **uithangbord van de organisatie**, dewelke alle Vlaamse arts-specialisten in opleiding vertegenwoordigt. Als bestuurslid wordt men geacht om een **leidende rol** op te nemen binnen de organisatie.

Het bestuur werkt als **één team** samen. Binnen het dagelijks bestuur worden in onderling overleg nog enkele meer **specifieke functies** verdeeld, waaronder minimaal een voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en beheerder. Verder worden verschillende **taken en onderwerpen verdeeld** onder de leden van het dagelijks bestuur teneinde een goed overzicht over elk deelelement en behandeld thema binnen VASO te behouden en de workload onderling te verdelen.

Hieronder volgt een **overzicht** van alle specifieke bestuursfuncties met een korte beschrijving van de minimale specifieke invulling van deze functie. Voor verdere info kan je steeds de huidige bestuursleden contacteren.

Voorzitter

actueel: Maarten Falter

De voorzitter is de drijvende kracht achter de vereniging. Hij/zij stelt in samenspraak met het bestuur de agendapunten van de vergaderingen op en organiseert de vertegenwoordiging van de Vlaamse arts-specialisten in opleiding. Hierbij is hij/zij het eerste aanspreekpunt van de vereniging naar externe organisaties en personen toe en neemt hij/zij proactief contact op met betrokkenen voor elk dossier (bv. Minister van Volksgezondheid, FOD, RIZIV, artsensyndicaten,...).

Vice-voorzitter(s)

actueel: Amber Van Baelen

De vice-voorzitter ondersteunt de voorzitter in zijn/haar takenpakket en houdt een overzicht over de interne werking van VASO. De vice-voorzitter organiseert de verkiezing of duidt hiervoor een verantwoordelijke aan, bijvoorbeeld in geval van mogelijk belangenconflict. Bij onbeschikbaarheid van de voorzitter is hij/zij het aanspreekpunt van de vereniging.

Secretaris

actueel: Sevda Ece Kizilkilic

De secretaris neemt notulen van de vergaderingen en bewaakt het respecteren van de deadlines mbt het tijdig doorsturen van de uitnodigingen en agenda voor vergaderingen. Daarnaast stroomlijnt de secretaris de interne communicatie dmv een online archief en het bijhouden van communicatie rond de website. Hij/zij staat in voor de administratie van de organisatie intern en extern.

Beheerder

actueel: Yassine Laghrib

De beheerder beheert de middelen van de organisatie. Hiervoor voert hij/zij betalingen uit, stelt facturen op voor inkomsten en bewaakt de (gezonde) financiële situatie van de vereniging. Hij/zij ondersteunt de secretaris bij het organiseren van de administratie van de vereniging.

PR-verantwoordelijke (optioneel)	actueel: gedeelde functie
---	---------------------------

Deze optionele bestuursfunctie bestaat uit de externe communicatie van de vereniging. Deze stuurt de werkgroep communicatie aan en beheert aldus de website en de sociale media kanalen en ondersteunt het voorzittersduo bij het te woord staan van de pers. De PR-verantwoordelijke probeert eveneens de contacten met zusterverenigingen te onderhouden (bv CIMACS, HOP, VGSO, etc.).

Algemeen bestuurslid

Elk bestuurslid zorgt mede voor de continuïteit van de werking en het uitdragen van de standpunten naar de buitenwereld toe en neemt een leidende rol op binnen de werking. Ieder bestuurslid neemt enkele taken of onderwerpen of externe vertegenwoordigingen onder zijn hoede ten einde een goede werking van de organisatie te bekomen, zowel intern als naar extern toe. Een algemeen bestuurslid ondersteunt verder de andere bestuursleden bij hun taak wanneer nodig.